

Kasavuoren koulukeskus

Kauniaisten lukio / Kasavuoren koulu / Keskuskeittiö

PELASTUSSUUNNITELMA (päivitys 1.11.2022)

Pelastussuunnitelman ajan tasalla pitämisestä vastaa turvallisuuspäällikkö Anne Aaltonen

Sisältö

0 Palo- ja pelastussanastoa

1 Perustietoja

2 Yhteystietoja

3. Turvallisuushenkilöstö

4. Riskit ja vaarat

5. Onnettomuuksien ennaltaehkäisy

6. Toimintaohjeita onnettomuus- ja vaaratilanteisiin

7. Koulukeskuksen toiminta poikkeusoloissa

0 Palo- ja pelastussanastoa

Palo-osasto

Rakennuksen osa, josta palon leviäminen on määrätyn ajan estetty osastoivin rakennusosin tai muulla tehokkaalla tavalla.

Palo-ovi

Osastoiva rakennusosa. Palo-oven tulee olla itsestään sulkeutuva ja salpautuva tai palon sattuessa oven sulkevin laittein varustettu. Ovi sulkeutuu itsestään yleensä ovipumpun avulla.

Turva- ja merkkivalaistus

Merkkivalojärjestelmä, joka opastaa ja varmistaa rakennuksessa olevien henkilöiden poistumisen poistumistilanteessa.

Poistumisopaste

Kilpi tai valo, joka osoittaa uloskäytävän tai varatien sekä poistumissuunnan.

Uloskäytävä

Poistumisalueelta suoraan ulos johtava ovi, jonka kautta turvallinen poistuminen on hätätilanteessa mahdollista maan pinnalle tai muulle turvalliselle paikalle.

Varatie

Uloskäytävää vaikeakulkuisempi reitti (esim. ikkuna tai parveke), jota pitkin on mahdollisuus päästä turvaan joko omatoimisesti tai palokunnan avustamana.

Paloilmoitinlaitteisto

Laitteisto, joka palon sattuessa antaa automaattisesti ilmoituksen sekä hätäkeskukseen että paikallisesti.

Palovaroitinjärjestelmä

Laitteisto, joka palon sattuessa antaa ilmoituksen vain paikallisesti. Ei ole kytketty hätäkeskukseen.

Automaattinen sammutuslaitteisto

Laitteisto, joka automaattisesti havaitsee palon ja on tarkoitettu palon sammuttamiseen.

Savunpoisto

Savunpoistolla tarkoitetaan palossa syntyvän savun ja lämmön poistamista rakennuksesta.

Savunpoistolla pyritään palon rajoittamiseen, turvalliseen poistumiseen rakennuksesta ja sammutus- ja pelastustehtävien helpottamiseen.

Savunpoistoluukku

Savunpoiston helpottamiseksi asennettu avattava luukku.

Räjähdysvaarallinen tila (Atex)

Tila, jossa syttyvät aineet voivat aiheuttaa räjähdysvaaran. Räjähdysvaarallisia tiloja ovat esimerkiksi purunpoistotilat ja maalaamot.

1. Perustietoja Kasavuoren koulukeskuksesta

<i>Nimi, osoite, puhelin, sähköposti</i>	Kasavuoren koulukeskus, Kasavuorentie 1 (Bembölentie 32), 02700 Kauniainen Puh. 050 331 3321 e-mail etunimi.sukunimi@kauniainen.fi
<i>Omistaja ja johto</i>	Kauniaisten kaupunki Kauniaisten lukion rehtori Ilpo Ahlholm Perusopetuksen rehtori Leena-Maija Nemi
<i>Käyttötarkoitus</i>	Koulukeskuksessa toimivat Kauniaisten lukio, Kasavuoren koulu ja kaupungin keskuskeittiö. Rakennus on myös mm. eri järjestöjen harrastuskäytössä.
<i>Rakennuksen koko</i>	pinta-ala on 6600 kem2.
<i>Rakennuksen yleistiedot (päämateriaalit, rakennusvuosi, kerrosluku)</i>	Talon runko on teräsbetonia. Julkisivut on tiiliverhoiltu. Kattomuoto on tasakatto ja vesieristysmateriaalina bitumihuopa. Osalla rakennusta on kellarikerros. Rakennusvuosi:1967 / 1977 / 2002 / 2016
<i>Rakennuksessa olevien henkilöiden määrät eri vuorokaudenaikoina, suurin ja pienin henkilömäärä</i>	Koulukeskuksessa on normaalina koulupäivänä noin 890 henkeä (lukio 430 / koulu 360 opiskelijaa, 80 opettajaa ja 20 muuta henkilökuntaa. Mm. liikuntatilat ovat käytössä myös iltaisin ja joskus viikonloppuisin. Maksimi henkilömäärä on noin 800 henkeä juhlien ja tapahtumien aikana. Koulujen loma-aikana keskuskeittiö on toiminnassa.
<i>Sisäänkäynti, aukioloajat</i>	Pääsisäänkäynti on Kasavuorentieltä sisäpihan kautta. Koulukeskus on lukuvuoden aikana avoinna ma-pe klo 7-22.30
<i>Asiakas-/kokoontumistilat</i>	Asiakaspalvelupiste (vahtimestari) on pääsisäänkäynnin yhteydessä. Kokoontumistiloja ovat: ruokasali 370 hlöä, juhlasali, liikuntasali, ja auditorio 120 hlöä.
<i>Jatkuuko toiminta poikkeusoloissa?</i>	Koulukeskuksen toiminta jatkuu erityistilanteissa ja poikkeusoloissa, jollei toisin päätetä.
<i>Toiminnan keskeyttäminen, siihen tarvittava aika ja henkilöstö, toiminnot, joita ei voi keskeyttää.</i>	Koulutoiminta voidaan tarvittaessa keskeyttää noin 1-3 tunnissa. Tarvittaessa siirrytään vara- tai suojatiloihin, esim. palloiluhallin väestönsuojaan.

2. Yhteystietoja

Hätänumero		112				
Länsi-Uudenmaan pelastuslaitos		Vaihte (valvomo) (24 t / 7 vrk) Päivystävä palotarkastaja (ark. 9:00 -11:30)			09 8162 8699 09 816 26815	
Länsi-Uudenmaan poliisilaitos		Länsi-Uudenmaan poliisilaitoksen vaihte ma - pe 8 - 16.15			029 430281	
Kiinteistönhoito Kauniaisten kaupunki		Päivystysnumero 0505995110	Heikki Huuhtanen Keijo Fonselius		050 411 5634 050 553 5179	
Sähkö			Asiakaspalvelu klo 8-18, puh. 0800 19900		Vikanro 0800 195011	
Kaukolämpö		Fortum			Vikanro 0800 1 90090	
Puhelin		Elisa	Asiakaspalvelu klo 8-16.30, puh. 010 191319	Yhteyshenkilö Jari Nurminen 050-55600 15	Vikanro 010 04400	
Tietoliikenne		Elisa (yhteydet ulkopuolisiin)	Asiakaspalvelu klo 8-16.30, puh. 010 191319		Vikanro 010 04400	
		lähiverkko ja puhelimet	Turo Virkki		050 525 0367	
		viemärlaitoksen yhteystiedot	virka-aikana 09 1561 2110	vesilaitoksen päivystys 24h 09 1561 3000		

3. Koulukeskuksen turvallisuushenkilöstö

Tehtävä		Nimi		Matkapuhelin
Yleisjohtajat				
Kauniaisten lukio	rehtori	Ilpo Ahlholm		050 5995411
Kasavuoren koulu	rehtori	Leena-Maija Niemi		040 6318469
Apulaisyleisjohto				
Kauniaisten lukio	apulaisrehtori	Päivi Liitti-Saarela		050 4113989
Kasavuoren koulu	virka-apulaisrehtori	Jussi Koivusalo		050 597 7413
Turvallisuusjohtajat				
	turvallisuuspäällikkö	Anne Aaltonen		040 7051422
	varalla	Anssi Lauha		050 3313158
		Jarmo Kankkunen		050 4093466
Turvallisuusvalvojat				
A-käytävä		Nina Hynninen		
		Sari Jarva		050 3311 537
B-käytävä		Jarna Siljander		050 3311515
		Päivi Rohkimainen		050 3311531
C-käytävä		Pertti Okkonen		
		Minna Stranius		050 3311 332
D-käytävä		Raija Ojama		050 3311363
		Tuukka Kangas		050 3313 198
Auditorio + opehuone aula		Sampo Taskinen		050 3311517
		Jari Ylisirniö		050 3311342
Tekninen työ		Harri Pöyhtäri		050 3311516
Uusi puoli	Yläkerta	Sanna Wahlman		
		Johan Kantola		
	Alakerta	Annemari Kukkonen		050 3311 318
		Olli Junkkari		
Opetuskeittiöt		Annamari Aalto		050 3311312
		Karoliina Ranua		050 3311 846
Liikuntasalit		Antti Jatkola		
		Saija Kujala		050 3311949
		Juho Riittinen		050 3313938

Oppilashuollon käytävä		Kati Pihlaja		050 594 1018
Keskuskeittiö	ruokapalveluesimies	Aprilia Ronko		040 613 9976
Väestönsuojan hoitaja		Jesse Hietikko		050 3311517
		Hannu Särkkä		050 3311820
EA-välinevastaava		Kristina Karsten		050 5941019
Koulun muut laitteet, kalustekorjaajan tila	Vahtimestari	Matti Jääskeläinen		050 3627425
Iltakäyttö	Iltavahtimestarit			
Hallintokäytävä	Koulusihteeri	Tiina Leppänen		050 3313321

Kaikkien henkilökuntaan kuuluvien osuutena turvallisuuden ylläpitämisessä on noudattaa hyvää järjestystä ja turvallisia työtapoja sekä tuntea ensitoimet sairaustapauksen tai tapaturman sattuessa, osata tehdä hätäilmoitus, tietää lähimmät alkusammutusvälineiden sijainnit ja osata käyttää alkusammuttimia, osata hätäpoistuminen ja suojautuminen sisälle sekä olla valmis puuttumaan havaitsemiinsa epäkohtiin.

4. Riskit ja vaarat

Koulukeskuksen riskit kartoitetaan lukuvuosittain.

Koulukeskuksen riskejä	- puutteet hälytysjärjestelmässä ja hätätilanteiden sisäisessä viestinnässä sekä pelastus- ja muiden vastaavia suunnitelmien omaksumisessa - tulipalo - tapaturmat ja sairaskohtaukset - sähkö-, lämpö-, vesi- ja tietoliikennehäiriöt - vesivahinko - ryöstö-, uhkaus- ja päällekkäisyys - väkivallanuhka - murto
Riskialueita	Tekniset tilat, teknisen työn luokka, fysiikan, kemian, tekstiilityön sekä kotitalouden opetustilat ja keskuskeittiö
Tilaisuuksien vaaratilanteet	juhlien, kokoontumisten, vanhempainiltojen, ulkopuolisten järjestämien yleisötilaisuuksien (yli)suuret henkilömäärät. Mikäli poistuminen ei ole hallittu ja ohjeiden mukainen, voi seurauksena olla paniikki ja sen seurauksena esim. talloutumista.
Ulkopuoliset	- tulipalo lähialueella

vaaratekijät	- vaarallisten aineiden päästöt - liikenneonnettomuudet - säteily
---------------------	---

5. Onnettomuuksien ennaltaehkäisy

Oppilaitoksen henkilökunnan ja oppilaiden tulee ennalta ehkäisevillä toimenpiteillä ja valvonnalla pyrkiä estämään onnettomuus- ja muut vaaratilanteet.

Ensiapu	Toimintaohjeet näitä tilanteita varten on turvakansioissa (Turvallisuusohjeet, liite 9). Ensiapulaukkua säilytetään hallintokäytävällä. Yleisissä tiloissa on kolme ensiapukaappia: <u>D-käytävällä teknisen työn luokan ulkopuolella, monitoimitilassa sekä liikuntasalin ulkopuolella olevalla käytävällä.</u> Teknisen työn luokassa sekä A-käytävän työhuone 3:ssa on SOS-laukut.
Alkusammutus	Opettajien ja oppilaiden tulee etukäteen tutustua koulukeskuksen alkusammutusvälineisiin ja niiden käyttöön. Henkilökunnalle ja osalle oppilaista on annettu alkusammutuskoulutusta.
Vaaralliset aineet	Vaarallisten aineiden, kuten syttyvien nesteiden, kaasujen ja myrkyllisten aineiden käsittelyssä, käytössä ja säilytyksessä tulee tarkoin noudattaa niistä annettuja määräyksiä ja ohjeita. Paikoissa, joissa näitä aineita säilytetään ja käytetään, on saatavilla käyttöturvallisuustiedotteet. Käytöstä ja varastoinnista vastaavat henkilöt tuntevat kemikaalien käyttöön ja turvallisuuteen vaikuttavat tekijät myös onnettomuus- ja muissa vaaratilanteissa.
Yleinen järjestys	Rakennuksen kaikki tilat tulee pitää järjestyksessä. Eryistä huomiota tulee kiinnittää siihen, ettei poistumisteitä tukita ylimääräisellä tavaralla. Eryisesti on kiinnitettävä huomiota teknisen työn tilojen (maalaukset, purunpoisto, jätteet), laboratorioden ja varastojen järjestykseen ja siivoukseen.
Tupakointi	Tupakointi on lailla kielletty sekä koulun sisätiloissa että ulkoalueilla.

Tuhopolttojen ennaltaehkäisy	Tarkastuksissa ja riskikartoituksessa todettujen puutteiden korjaaminen, tilojen lukitseminen, kulun rajoitus, valvonnan parantaminen
-------------------------------------	---

Rakennuksen kunnon ja toimivuuden ylläpito

Rakennuksen kuntoa ja terveellisuutta seurataan ja on ryhdyttävä toimenpiteisiin epäkohtien korjaamiseksi. Työsuojelupäällikkö vie asioita eteenpäin mm. sisäilmatyöryhmässä.

Välitöntä korjausta vaativista vioista ilmoitetaan heti kiinteistönhoitajalle tai isännöitsijälle. Muista kunnostustarpeista ilmoitetaan rehtoreille, jotka kokoavat tiedot ja toimittavat ne keväisin isännöitsijälle.

Järjestelmä	Tietoja
Automaattinen paloilmoitin	Oppilaitos on varustettu automaattisella paloilmoittimella.
Rakennusten palo-osastot	Palo-osastoinnilla rajoitetaan ja hidastetaan savun, kaasujen ja tulen leviämistä rakennuksessa. Palo-ovien tulee olla toimintakuntoisia ja joko itsestään sulkeutuvia sekä salpautuvia tai ne tulee pitää kiinni. Siis vain erillisillä palotilanteessa toimivilla sulkijalaitteilla varustetut palo-ovet saadaan pitää auki – asennossa.
Poistumistiet	Poistumisteitä ovat mm. sisäiset käytävät, kulutiet, uloskäytävät ja varatiet. Poistumisteiksi nimetyt ovet on merkitty poistumisteiden merkkivalaistuksella tai – opasteilla. Poistumisteillä ei saa säilyttää mitään tavaraa tai esineitä. Käytön aikana poistumisteiden ovien lukkojen tulee olla käsin avattavissa poistumissuuntaan ilman avainta.
Turva- ja merkkivalot	Rakennuksessa on turva- ja merkkivalaistus. Turvavalistus syttyy sähkökatkoksen sattuessa. Poistumisreittien merkkivalaistus toimii normaalivalaistuksen kanssa yhtä aikaa, mutta siitä riippumatta. Turva- ja merkkivalaistuksella on oma akkukäyttöinen virtalähde, joka toimii noin puoli tuntia sähkönsäntäamisen jälkeen.
Savunpoisto	Rakennuksessa on savunpoistoluukut, jotka laukaistaan manuaalisesti auditorion sisäänkäynnin tuulikaapissa olevalla kytkimellä.
Ilmastoinnin hätäpysäytys	Ilmastoinnin hätäpysäytyspainike sijaitsee auditorion sisäänkäynnin tuulikaapissa.

Alkusammutuskalusto	Alkusammutuskalusto on pikapaloposteja (PPP) 5 kpl, sammutuspeitteitä 6 kpl, CO2-sammuttimia 2 kpl ja jauhesammuttimia 20 kpl.
----------------------------	--

Kiinteistönhoitaja ja isännöitsijä vastaavat em. järjestelmien hoidosta ja huollosta.

6. Toimintaohjeet onnettomuus- ja vaaratilanteissa

6.1 Ulkoinen hälyttäminen

Viranomaiset antavat ulkoapäin uhkaavasta vaarasta hälytyksen esimerkiksi yleisellä vaaramerkillä väestöhälyttimiä käyttäen. Lähimmät väestöhälyttimet sijaitsevat os. Kylpyläntie 19 (Kauniala) ja Asemaatie 9-11.

Viranomaisten antaman hälytyksen jälkeen on siirryttävä sisätiloihin, kuunneltava radiota, jolla viranomaiset antavat tietoja hälytyksen syystä ja toimintaohjeita.

6.2 Sisäinen hälyttäminen

Sisäinen hälyttäminen voidaan tehdä paloilmoitinpainikkeella, keskusradion kautta kuuluttamalla, Whatsapp-ryhmiä hyödyntämällä tai jopa Wilma-viestillä.

6.3 Hätäilmoituksen tekeminen

Ohje hätäilmoituksen tekemisestä löytyy luokkien turvakansioista.

6.4 Oppilaitoksessa tapahtunut onnettomuus

Onnettomuuspaikalla tulee toimia onnettomuustyyppin (palo, kaasuvuoto, tapaturma, vaarallisten aineiden onnettomuus jne.) mukaan. Toimitaan tilanteen ja ennalta laadittujen ohjeiden mukaisesti. Turvallisuusorganisaation jäsenten tulee toimia heille määrättyjen tehtävien mukaan.

6.5 Yleisohjeet hätätilanteissa

PELASTA

Varoita välittömästi vaarassa olevia, pyri pelastamaan heidät ja loukkaantuneet.

SAMMUTA

Sammuta tai yritä rajoittaa paloa siihen soveltuvalla sammutteella / sammutusvälineellä. Kaasupalo sammutetaan sulkemalla kaasuventtiili.

HÄLYTÄ

Tee oppilaitoksen sisäinen hälytys esim.
paloilmoituspainikkeella
suullisella ilmoituksella (megafoni)
keskusradion kautta
tekstiviestillä / whatsapp-viestillä
sähköpostilla

ILMOITA

Ilmoita onnettomuudesta ja avuntarpeesta yleiseen hätänumeroon 112.

Soita hätäpuhelu seuraavasti:

- pyri soittamaan aina itse, jotta välttyään välikäsiltä
- kerro ensin MITÄ on tapahtunut ja MISSÄ
- vastaa sinulle esitettäviin kysymyksiin
- toimi hätäkeskuspäivystäjän antamien ohjeiden mukaan
- sulje puhelin vasta, kun saat siihen luvan

RAJOITA

Alkusammutuksen lisäksi tulee palon ja savun leviämistä estää sulkemalla ovet, ikkunat ja ilmastointi, mikäli se on mahdollista. Poista mahdollisuuksiesi mukaan vaara-alueelta ja sen lähistöltä mm. kaasupullot, syttyvät nesteet, muut vaaralliset sekä paloa edistävät aineet

OPASTA

Opasta pelastusviranomaisia toiminnan aikana. Toimi heidän ohjeiden mukaan.
Toimi harkiten, rauhallisesti ja ripeästi. Poistu paikalta vasta kun saat siihen luvan.

6.6 Toimintaohje tulipalon sattuessa

Käytä paloon soveltuvaa alkusammutuskalustoa.

Kaasuletkuräjähdyksen sattuessa sulje kaasupullojen venttiilit. Käytä turvarukkasta.

Tee hätäilmoitus numeroon **112**.

Ilmoita hätänumeroon myös sammutetuista palonalueista; palokunta varmistaa että palo on sammunut.

Poista hitsaus- ja nestekaasupullot, vaara-alueelta. Sulje niiden venttiilit.

Poista myös muut vaaraa lisäävät, helposti siirrettävät aineet tai esineet.

Varmista, ettei ketään ole jäänyt vaara-alueelle.

Rajoita paloa sulkemalla palokohteeseen johtavat ovet, luukut ja ikkunat

Opasta palokunta suorinta/ nopeinta reittiä palokohteeseen; järjestä opastus jos itse et voi mennä vastaan.

Suorita lisäksi seuraavat tehtävät:

Ilmoittaudu turvallisuusjohtajalle tai hänen sijaiselleen tai molempien em. poissa ollessa palokunnan pelastustoiminnan johtajalle.

Pysäytä ilmanvaihto auditorion tuulikaapissa, jos havaitset savua.

Huolehdi ilmanvaihdon ohjauksesta ja sähkön jakelusta pelastustoiminnan johtajan ohjeiden mukaan.

Ole pelastustoiminnan johtajan käytettävissä sekä toimi hänen ohjeidensa mukaan.

Huolehdi olemassa olevien vaaratekijöiden aiheuttamien riskien pienentämisestä esim. kaasun sulku tai valaistuksen toiminnan ylläpitäminen.

6.7 Poistuminen rakennuksesta

Oppilaat toimivat opettajien johdolla. Oppilaat, opettajat ja koulun muu henkilökunta poistuvat koulurakennuksesta lähintä poistumistietä käyttäen kuitenkin varmistaen suunnan olevan aina vaarasta pois.

Palo-ovet pidetään suljettuina.

Jos tulipalo tai jokin muu vaaratilanne estää poistumisen käytävän tai eteisaulan kautta, tulee luokkien ovet pitää suljettuna ja luokista poistutaan ikkunoiden kautta. Äärimmäisessä hätätilanteessa ikkunat rikotaan esimerkiksi tuolilla. Tällöin poistuessa on varottava lasinsiruja.

Luokkien seinillä on koulukeskuksen poistumiskartta, josta selviää kaikki poistumistiet.

Opettajien tulee laskea oppilaat sekä ennen poistumista, että poistumisen jälkeen kokoontumispaikalla, jotta saadaan varmuus siitä, ettei ketään ole jäänyt rakennukseen. Kokoontumispaikalle mennään ryhmittäin parijonoon. Oppilaiden, opettajien ja muun henkilökunnan tulee kokoontua **koripallokentälle**, josta EI SAA poistua ennen lisäohjeiden saamista ja oppilaiden määrän tarkistamista.

Varakokoontumispaikkoja ovat hautausmaan parkkipaikka tai Kasavuorentien puoleinen pysäköintialue. Huom. Turvallisuusjohto valitsee kokoontumispaikan tilanteen mukaan niin, että poistuminen on mahdollista ja vaarasta pois.

Mikäli tilanne tai olosuhteet sitä edellyttävät siirrytään kokoontumispaikalta Kauniaisten palloiluhalliin, jossa on väestönsuoja.

Pelastautumista onnettomuus- ja vaaratilanteissa harjoitellaan säännöllisesti kaikkien koulussa työskentelevien kanssa.

6.8 Sisälle suojautuminen luokkiin tai muihin tiloihin

- **Viesti tilanteesta välittömästi esim. kuuluttamalla tai huutamalla: "Sisälle suojautuminen, kaikki luokkiin"**
- **suojaa /ohjaa opiskelijat pois tilanteesta**

- Tilan ovi lukitaan niin, ettei sitä saa auki ulkokautta.
- Suojautumisen tehostamiseksi voi oven eteen siirtää raskaita kalusteita.
- Ikkunat suljetaan ja sälekaihtimet suljetaan tai verhot vedetään ikkunoiden eteen.
- Tilassa tulee sijoittua siten, ettei ovelta tai muuta ulkokautta ole välitöntä näköyhteyttä suojautumispaikkaan (esimerkiksi oven puoleiselle seinustalle kauimmaiseen nurkkaan).
- Tarpeetonta liikkumista ja ääntelyä tulee välttää. Matkapuhelimet on laitettava äänettömäksi. Lattialle istuminen ja mahdollisimman matalana pysyminen on suositeltavaa.
- Jos on mahdollista, että tilanteesta ei ole ilmoitettu viranomaisille, on soitettava numeroon 112 jos se on turvallisesti mahdollista. Hätänumerosta saa tarvittaessa myös ohjeita tai lisätietoja.
- Tilasta saa poistua vasta välittömän vaaran uhatessa tai kun vaara on todistettavasti ohi!

6.9 Toiminta tapaturma- ja sairaskohtaustapauksessa

Opettajat antavat välittömän ensiavun taitojensa ja kykyjensä mukaan. Jos terveydenhoitaja on paikalla, hän antaa ensiapua.

Jos potilas on tajuton, häneltä tarkastetaan: hengitystiet ovat auki, potilas hengittää ja että verenvuotoa ei ole. Hätäilmoitus tehdään numeroon 112 ja opettajat aloittavat tarvittaessa elvytyksen.

Jos potilaalla ei ole välitöntä hengenvaaraa, mutta lisätutkimukset ja –hoito katsotaan tarpeelliseksi, hänet viedään läheiseen terveyskeskukseen tarvittavia toimenpiteitä varten.

6.10 Toiminta väkivallanuhkatilanteessa

Jos kohtaat uhkaavan henkilön:

- Jätä uhkaavalle tilaa ja säilytä hänen reviirinsä
- Puhu selkeästi, lyhyesti ja myönteisesti

- Pidä kädet näkyvissä
- Pysy rauhallisena
- Vältä tuijottamista
- Älä vähättele uhkaajaa tai tilannetta
- Ole mieluummin joustava kuin jyrkkä
- Älä käännä selkääsi
- Vältä äkkinäisiä liikkeitä
- Älä oikaise huumaantuneen tai muuten sekavan henkilön harhoja
- Voita aikaa niin, että muita tulisi paikalle
- Pyri ilmoittamaan / hälyttämään siten, että uhkaaja ei sitä huomaa

Ilmoita tapauksesta turvallisuuspäällikölle tai turvallisuusorganisaation jäsenelle. Heidän tehtävänä on auttaa poliisia tapauksen jälkiselvittelyssä sekä päättää toimenpiteistä, joiden avulla vastaavista tapauksista voidaan välttyä.

6.11 Säteilyvaaratilanteessa tai vaarallisen aineen päästössä

Hälytys ulkoisesta säteily- tai kaasuvaarasta annetaan esim. sireenillä yleisellä hälytysmerkillä

Yleisen hälytysmerkin kuullut ja tunnistanut käynnistää sisäisen hälytyksen.

Suoritetaan sisälle suojautuminen.

Lähimpänä oleva henkilö käy painamassa ilmastoinnin hätäseisäkytkintä auditorion tuulikaapissa.

Turvallisuusjohtaja huolehtii, että kaikki ovat suojautuneet.

Oppilaat opettajien johdolla tiivistävät ovet, ikkunat teipillä. Vahtimestari huolehtii yleisten tilojen tiivistämisestä.

Toimitaan viranomaisten ohjeiden mukaan.

Jos säteilyvaarasta saadaan varoitus niin paljon ennen laskeumaa (n. 2 h), että ehditään kotiutua, voidaan suojautua kotiin.

Turvallisuusjohtajat huolehtivat kotiuttamisesta ja varmistavat, että kaikki lähtevät ehtivät suojautua ajoissa.

Ne, jotka eivät ehdi kotiutua, on suojattava koulun sisälle ja pyrittävä ilmoittamaan omaisille henkilöiden olevat suojassa.

6.12 Toiminta pommiuhkauksessa

Pommiuhkauksen vastaanottaja:

- Ota jokainen uhkaus vakavasti
- pyri pitkittämään puhelua mahdollisimman pitkään
- täytä samalla havaintolomaketta
- kuuntele tarkkaan- yritä saada joku soittamaan poliisille toisesta puhelimesta

- yritä saada joku käynnistämään sisäinen hälytys.

Suoritetaan sisäinen hälytys ja käsketään poistua rakennuksesta.

Poistutaan suunnitelman mukaisesti

Turvallisuusvalvojat huolehtivat oman alueensa kohdalta, että kaikki ovat poistuneet rakennuksesta.

Turvallisuusjohtaja jää odottamaan poliisin tuloa riittävän etäälle rakennuksesta ja varoittaa ohikulkijoita ja muita lähellä olijoita.

Poliisin saapuessa turvallisuusjohtaja raportoi tilanteesta poliisille, joka ottaa johtovastuun.

6.13 Toiminta sähkökatkotilanteessa

Sähkön katketessa:

Tarkastetaan, ettei ole sattunut tapaturmia ja vahinkoja.

Rehtori pyrkii selvittämään sähkönjakoyhtiöstä, jatkuuko katkos vielä pitkään.

Käytetään tarvittaessa käsivalaisimia, turvavalaistus toimii ainakin noin puoli tuntia.

Turvallisuusjohtajat huolehtivat tarvittaessa rakennuksesta poistumisesta, mikäli se on välttämätöntä.

Pitkän sähkökatkoksen ajaksi on rakennukseen mahdollisesti järjestettävä myös tilapäislämmittimiä, esimerkiksi lämpöpuhaltimia.

Tilapäislämmittimiä ja – sähköasennuksia on valvottava sähkökatkon aikana, koska niistä voi aiheutua palovaaraa.

Sähkön palatessa kytketään virrat ja laitteet päälle ja tarkistetaan niiden toiminta. Huolehditaan mahdollisista korjauksista.

6.14 Toiminta vuotovahinkotilanteessa

Vuodon havaitsija:

- Pyri katkaisemaan vuoto sulkemalla venttiili tai hana
- tee tarvittaessa hätäilmoitus numeroon **112**, jos ihmisiä on vaarassa tai loukkaantunut tai jos kyseessä on vaarallinen aine
- käynnistä sisäinen hälytys
- mikäli et saa vuotoa loppumaan, pyri rajoittamaan sitä ja aloita vaarassa olevien tavaroiden siirtäminen tai suojaaminen

Suoritetaan kiinteistönhoitajan, turvallisuusjohtajien ja kaiken henkilökunnan hälytys

Kiinteistönhoitaja:

- Katkaisee vuotavasta tilasta sähköt
- pyrkii eristämään vuotokohdan verkosta sulkemalla linjasulut
- pysäyttää vuotavan laitteen tai järjestelmän
- pyrkii korjaamaan rikkoontuneen laitteen tai sen osan.

Muu henkilökunta

- Suojaa vaarassa olevat tavarat tai poistaa ne vaara-alueelta
- suojaa kohteet ja laitteet kastumiselta peittämällä ja nostamalla ne korokkeille
- aloittaa vuotavan aineen poistamisen johtamalle sen viemäreihin tai keräämällä sitä astioihin.

Turvallisuusjohtaja

- ilmoittaa vahingosta vakuutusyhtiöön
- käynnistää jälkivahinkojen torjunnan, hankkii siihen tarvittavan kaluston ja henkilöt
- johtaa torjuntatoimia
- huolehtii rikkoontuneen järjestelmän tai laitteen korjaamisesta.

Kun vuoto on saatu loppumaan, aloitetaan rakenteiden ja materiaalien kuivaaminen.

Kun vakuutusyhtiön henkilöstö saapuu, he ottavat johtovastuun jälkivahinkojen torjunnasta

Jännitettä ei saa kytkeä kastuneisiin laitteisiin, ennen kuin ne on kuivattu, huollettu ja

tarkastettu.

6.15 Toiminta murtotapauksessa

Murron havaittuasi ilmoita tapahtuneesta turvallisuusjohtajalle, rehtoreille tai vahtimestarille

Rehtori tai turvallisuusjohtaja ilmoittaa tapahtuneesta poliisille numeroon 112.

Rehtori ilmoittaa tapahtuneesta myös vakuutusyhtiölle

Älä koske murtautujien jättämiin välineisiin

Älä siivoa murron jälkiä ennen kuin saat siihen poliisilta luvan.

Turvallisuusjohtaja ja varaturvallisuusjohtaja kirjaavat tapahtumaan liittyvät havainnot:

- Kuka havaitsi murron;
- Milloin murto havaittiin;
- Paikalla todetut henkilöt;
- Mahdolliset todistajat / havainnon tekijät;
- Paikalla todetut ajoneuvot tai omituinen liikehdintä;
- Paikalla todetut tapahtumaan liittyvät jäljet tai jätökset.

Poliisin saapuessa turvallisuusjohtaja raportoi tapahtuneesta ja luovuttaa kerätyt tiedot.

6.16 Toiminta kunnallisen vesihuollon häiriötilanteessa

Vedentulo voi katketa vesijohtoverkon häiriön vuoksi tai veden laadussa voi olla vikaa.

Tällaiseenkin tilanteeseen on varauduttava ja etukäteen mietittävä toimenpiteet häiriötilanteen aiheuttamien vahinkojen pienentämiseksi.

Mikäli kyseessä on etukäteen tiedossa oleva katkos vedenjakelussa, on vettä varattava kannellisiin astioihin katkoksen ilmoitetuksi kestoajaksi riittävä määrä. Turvallisuusjohtaja ilmoittaa tällaisesta häiriöstä etukäteen ja jokainen huolehtii tarvitsemansa veden varaamisesta.

Vedentulon katketessa yhtäkkiä tai vedenottamon saastuessa:

- Turvallisuusjohtaja varmistaa yhdessä kiinteistön hoitajan kanssa, että onko vika yleisessä vesijohtoverkossa, vai koulukeskuksen omassa verkossa.
Saastumistilanteessa varmistetaan saastumisilmoituksen paikkansapitävyys.
- veden laadun poiketessa sallitusta estetään veden nauttiminen
- Mikäli katkos kestää päiviä, neuvotellaan vesilaitoksen kanssa veden toimittamisesta.

7. Koulukeskuksen toiminta poikkeusoloissa

Koulukeskus jatkaa toimintaansa myös poikkeusoloissa, mikäli toisin ei säädetä.

Poikkeusoloissa osa henkilökunnasta siirtyy maanpuolustuksen- tai väestönsuojelun tehtäviin.

Tämän seurauksena henkilökuntaa joudutaan organisoimaan uudelleen. Henkilökunta pyritään varaamaan koulun tehtäviin ja hakemaan heille vapautus aseellisesta palveluksesta. Tämä

tehdään kaupungissa keskitetysti yleensä kahden vuoden välein. Sivistystoimenjohtaja kokoaa koulujen esitykset ja toimittaa ne eteenpäin.

Onnettomuuksissa tms. ja poikkeusoloissa voidaan joutua evakuoimaan tai vastaanottamaan ihmisiä. Tällöin myös oppilaitoksen tiloja saatetaan tarvita evakuoinnin suorituspäikkoina ja tilapäisesti ihmisten majoitukseen. Koulun henkilökunta osallistuu tällöin evakuoinnin tehtäviin koulullaan.

Poikkeusolojen aikana koulukeskuksen turvallisuusorganisaatio jatkaa toimintaansa. Koulutoimi perustaa Kauniaisten suojelulohkon johtokeskuksen.

Poikkeusolojen uhatessa tai niiden astuessa voimaan on tärkeää nopeasti nostaa oma toimimisen varautumisen valmiutta.