



# EU:N YLEINEN TIETOSUOJA-ASETUS PÄHKINÄNKUORESSA

## (GDPR=General Data Protection Regulation)

EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (2016/679) sovelletaan 25.5.2018 lähtien. Sen myötä henkilötietojen käsittelysäännöt tarkentuvat ja yhdenmukaistuvat EU-jäsenmaissa. Tietosuoja-asetuksen vaatimukset on huomioitava kaikessa henkilötietojen käsittelyssä: prosesseissa, tietojärjestelmissä ja hankinnoissa.

Uuden lainsäädännön tavoitteena on parantaa henkilötietojen suoja ja rekisteröityjen oikeuksia sekä yhtenäistää tietosuoja sääntelyä. Näin tuetaan myös digitaalitalouden kehitystä EU-alueella. Henkilötietojen asianmukainen käsittely lisää avoimuutta ja läpinäkyvyyttä sekä vahvistaa rekisteröityjen oikeuksia valvoa henkilötietojensa käsittelyä.

Rekisterinpitäjän - tässä tapauksessa Tampereen kaupungin - kannalta merkittävin muutos on osoitusvelvollisuus.

Ei riitä, että noudatamme henkilötietojen käsittelyyn liittyvää lainsäädäntöä, vaan se pitää myös pystyä osoittamaan erilaisin dokumentein. Kaupungille tietosuoja-asetus tuo lisäksi korostetun velvoitteen valvoa tietosuojariskejä.

Tietosuoja-asetus lisää tietosuojaviranomaisten toimivaltuuksia ja mahdollistaa myös taloudellisten sanktioiden määräämisen laiminlyöntitilanteissa. Tämä merkitsee kansalaisten kannalta entistä parempaa tiedollista itsensä määräämisoikeutta.

Jokaisen kaupungin työntekijän tulee huomioida henkilötietoja käsitellessään hyvät tietoturva- ja tietosuojakäytänteet eli henkilötietojen oikeaoppinen käsittely.



**TAMPEREEN KAUPUNKI**

# Henkilötietojen käsittely

★ Henkilötietoja ovat kaikki tiedot, joiden perusteella henkilö voidaan tunnistaa, esimerkiksi nimi, henkilötunnus, sijaintitieto, sähköpostiosoite, valokuva tai auton rekisteritunnus. Myös kaupungin henkilökunnan tiedot ovat henkilötietoja.

★ Henkilötietojen käsittelyä on tietojen kerääminen, käyttö, muokkaaminen, säilyttäminen, luovuttaminen ja hävittäminen. Henkilötietoja saa käsitellä vain silloin, kun työtehtävät sitä edellyttävät.

★ Salassa pidettävien tietojen käsittelyssä on oltava erityisen tarkka.

## Mikä yleisen tietosuojalain myötä muuttuu?

**Tampereen kaupungin velvollisuudet rekisterinpitäjänä lisääntyvät.**

**Tampereen kaupungin on**

- käsiteltävä vain tarkoituksen kannalta tarpeellisia henkilötietoja
- huolehdittava rekisteröidyn oikeuksien toteutumisesta, esimerkiksi vastattava tietopyyntöihin määräajassa ja ilmoitettava rekisteröidylle, ellei tietoja pysty toimittamaan
- huomioitava tietosuojalain vaatimukset toimintatavoissa ja tietojärjestelmissä
- arvioitava henkilötietojen käsittelyyn liittyviä riskejä ja pyrkiä ennaltaehkäisemään niiden toteutuminen

**Asiakkaan oikeudet laajenevat ja tarkentuvat.**

**Asiakkaalla eli rekisteröidyllä on oikeus**

- pyytää tietoa siitä, käsitelläänkö hänen tietojaan ja mitä tietoja käsitellään
- saada tiedot helposti ymmärrettävässä muodossa
- tietyissä tilanteissa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä tai pyytää poistamaan tietonsa rekisteristä kokonaan
- saada tieto omien henkilötietojensa mahdollisista tietoturvaloukkauksista

**Tampereen kaupungilla asiaan liittyvien veloitteiden toimeenpano on projektoitu. Projektissa muun muassa auditoidaan tietojärjestelmiä ja dokumentoidaan tarkasti henkilötietojen käsittelyprosesseja.**

**Kaupungilla on tietoturvan ja tietosuojaan johtamismalli, johon kuuluu muun muassa nimetty tietoturvapäälikkö, tietosuojavastaava sekä erityinen tietoturva- ja tietosuojaryhmä.**

**Jokainen työntekijä edesauttaa tietosuoja-asetuksen toimeenpanoa huomioimalla työssään tietosuoja-asiat eli hyvän ja oikeaoppisen henkilötietojen käsittelyn.**

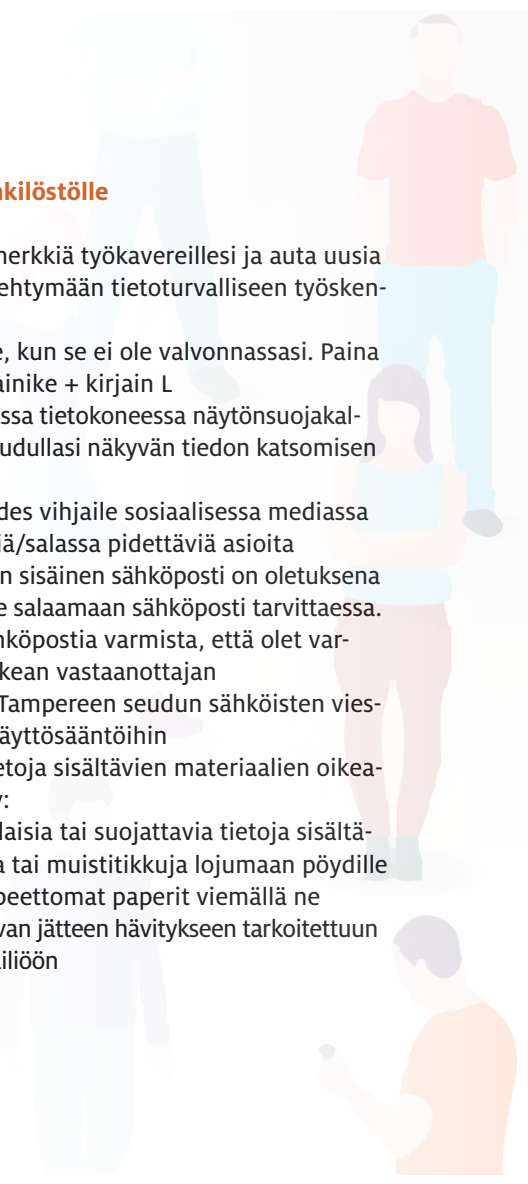
## Mitä työntekijän tulee huomioida?

### Työntekijän oikeus ja velvollisuus on

- käsitellä henkilötietoja asianmukaisesti
- huolehtia omasta osaamisestaan tietoturva- ja tietosuoja-asioissa
- perehtyä Taskussa oleviin tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksiin ja tiedotteisiin (Työn tueksi > Turvallisuus ja riskienhallinta > Tietoturva ja tietosuoja)
- ilmoittaa mahdollisista tietoturvan tai tietosuojaan loukkauksista esimiehelleen tai Tukikeskukseen

### Tietosuojavinkit henkilöstölle

- Näytä hyvää esimerkkiä työkavereillesi ja auta uusia työntekijöitä perehtymään tietoturvalliseen työskentelyyn
- Lukitse tietokone, kun se ei ole valvonnassasi. Paina Windows-lippupainike + kirjain L
- Käytä kannettavassa tietokoneessa näytönsuojakalvoa, jolla estät ruudullasi näkyvän tiedon katsomisen sivulta päin
- Älä paljasta tai edes vihjaile sosiaalisessa mediassa kaupungin sisäisiä/salassa pidettäviä asioita
- Huomioi, että vain sisäinen sähköposti on oletuksena suojattu. Opettele salaamaan sähköposti tarvittaessa.
- Lähettäessäsi sähköpostia varmista, että olet varmasti valinnut oikean vastaanottajan
- Tutustu huolella Tampereen seudun sähköisten viestintävälineiden käyttösääntöihin
- Muista henkilötietoja sisältävien materiaalien oikeaoppinen käsittely:
  - ✓ älä jätä salaisia tai suojattavia tietoja sisältäviä papereita tai muistitikkuja lojumaan pöydille
  - ✓ hävitä tarpeettomat paperit viemällä ne tietosuojattavan jätteen hävitykseen tarkoitettuun lukolliseen säiliöön



## Lisätietoja EU:n yleisestä tietosuoja-asetuksesta

- Intranet-Tasku; Työn tueksi, Turvallisuus, Tietoturva- ja tietosuoja
- Tietosuojavaikuttetun kotisivut [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)
- Maksuttomat julkishallinnon verkkomateriaalit **[www.arjentietosuoja.fi](http://www.arjentietosuoja.fi)**
- Tampereen kaupungin tietosuojavaikuttava Ari Andreasson (etunimi.sukunimi@tampere.fi)



TAMPEREEN KAUPUNKI