

Järjestyssäännöt**Riihenmäen koulu****JÄRJESTYSSÄÄNNÖT OPPILAAN KAPPALE****RIIHENMÄEN KOULUN ARVOT**

ILO-LUOVUUS

VÄLITTÄMINEN-VASTUULLISUUS

KANNUSTUS-YHTEISHENKI

1. Pidämme huolta itsestämme

Huolehdi opiskeluvälineistäni.

Tulen ajoissa oppitunneille.

En poistu koulualueelta ilman lupaa.

Olen tunneilla ja ruokailussa ilman päähinettä.

Käytän kännyköitä tai muita mobiililaitteita opettajan luvalla. Jos laite häiritsee opiskelua, opettaja voi ottaa sen talteen lopputunnin ajaksi. (Tarkempi ohje järjestyssääntöjen lopuksi yhteisissä käytännöissä)

En syö oppitunneilla, enkä tuo energiajuomia kouluun.

2. Pidämme huolta toisistamme

Annan jokaiselle mahdollisuuden opiskeluun.

Olen ystävällinen ja otan toiset huomioon.

En kiusaa. Kerron kiusaamisesta koulun aikuiselle.

Jokaisella on oikeus turvalliseen koulunkäyntiin.

Teen töitä kaikkien kanssa.

Ruokailen omalla ruokavuorolla enkä etuile.

3. Pidämme huolta koulusta ja ympäristöstämme

Olen sisätiloissa ilman kenkiä ja ulkovaatteita.

En sotke koulua tai turmele koulun tai kenenkään omaisuutta.

Jos jotain rikkoutuu, kerron siitä, jotta asia saadaan korjattua, ja tarvittaessa korvaan vahingon.

Riihenmäen koulussa sovittuja käytänteitä, jotka tarkentavat järjestyssääntöjä:

Voimassa 4.9.2024 alkaen

1. Hyvä palaute hymyinä Wilmaan ja suoraan oppilaalle tunnilla**2. Myöhästymiset ja unohdukset**

- Myöhästymiset: perusohje 3 myöhästymistä 15 min tai myöhästymisten yhteenlaskettu minuuttimäärä jos tämä enemmän, 3 seuraavaa myöhästymistä 30 min tai myöhästymisten yhteenlaskettu minuuttimäärä jos tämä enemmän jne. edelleen voimassa. Jos yksittäisellä oppilaalla jatkuvia myöhästymisiä, kasvatustarkastelu huoltajan kanssa, kirjataan tukitoimiin ja tarvittaessa monialainen asiantuntijaryhmä.
 - jos porukalla samat aina myöhästyy, niin oppilaat ja huoltajat koolle ja yhdessä mietitään, miten edetään. Oppilashuollon edustaja myös mukaan.
- **Unohdukset, merkitään Wilman unohdus-merkinnällä, ei huutomerkinä.** Aineenopettaja päättää, miten toimii unohdusten kanssa (jää tunnin jälkeen luokkaan tekemään, voi tehdä läksykerhossa jne). Tarvittaessa tukea siihen, miten muistaa, käytänteitä, strategioita.

2. Oppilas saa huutomerkin Wilmaan, jos hän

- käyttäytyy asiattomasti (tuntimerkinnässä kuvataan lyhyesti, mitä on tapahtunut), pitää sisällään tunnin häirinnän ja muun asiattoman kielenkäytön ja käytöksen
- pitää puhelinta esillä oppitunnilla tai käyttää sitä opettajan ohjeiden vastaisesti. (jos ensimmäisen huomautuksen jälkeen pysyy poissa, ei merkintää)
- juo energiajuomaa.

Neljästä (4) huutomerkestä seuraa:

- Luokanohjaaja käy oppilaan kanssa kasvatuskeskustelun, joka kirjataan Wilmaan. **TAI**
- Oppilas istuu tunnin (60min) jälki-istuntoa yleisessä jälki-istunnossa. Luokanohjaajat voivat halutessaan sopia yhdessä oman luokkansa oppilaiden jälki-istuntojen järjestelyistä.

Luokanohjaaja päättää, kumpi toimi oppilaan kohdalla on toimivampi. Lain mukaan kasvatuskeskustelu on kuitenkin ensisijainen keino. Luokanohjaaja ohjeistaa oppilasta ja tiedottaa asiasta huoltajia.

Huutomerkit nollautuvat jakson vaihtuessa.

3. Oppilas saa jälki-istuntoa, jos

- poistuu koulun alueelta ilman opettajan lupaa (merkintä Wilmassa ei huutomerkki vaan tiedoksi, ja kirjataan jälki-istunto)
- hän käyttäytyy vilpillisesti esim. lunttaus.
- hänellä on hallussa tai hän käyttää tupakkatuotteita (niiden kaltaisia tuotteita) tai päihteitä. Tupakointi (myös sähkötupakka) koulun sisällä tai pihalla, 2 tuntia jälki-istuntoa. *
- hän käyttäytyy törkeästi.
- hänellä on hallussa tai hän käyttää vaarallisia aineita tai esineitä.

*Huumeiden hallussapidosta tai päihtyneenä koulussa olemisesta seuraa kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen. Tehdään lastensuojeluilmoitus.

Jälki-istunto ja kasvatuskeskustelu kirjataan Wilmaan: oppilaan Tuki-välilehti -> Toimenpiteet -> Lisää uusi -> Jälki-istunto/Kasvatuskeskustelu. Lisäksi jälki-istunto kirjataan Wilman tuntimerkintään tiedoksi, jotta luokanohjaaja näkee merkinnän nopeasti.

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö**Perusopetuksen ja lukion kaikille yhteinen sääntö**

- koulussa opiskelevien ja työskentelevien häiritseminen opetussuunnitelman mukaisessa opetuksessa on kiellettyä. Häiritsevää tietokoneen, puhelimen tai mobiililaitteen käyttöä on kaikki, mikä ei liity opiskeluun tai opettajan antamaan tehtävään.
- puhelin ja mobiililaitte tulee asettaa häiriöttömään (äänettömällä ja värinä pois päältä) tilaan koko koulupäivän ajaksi.
- toisesta henkilöstä otettua valokuvaa, ääntä tai videota ei saa julkaista tai jakaa ilman tämän henkilön lupaa tai alaikäisen henkilön kohdalla ilman hänen huoltajansa lupaa.
- opetusverkon ja koulun laitteiden käytösääntöjen rikkominen on kiellettyä.

- omien mobiililaitteiden käyttö opetussuunnitelman mukaisessa opetuksessa on vapaaehtoista. Koulun tarjoamien laitteiden (Chromebook/koulun iPad) käyttö ei ole vapaaehtoista.

- Tarvittaessa käytetään perusopetuslain mukaisia kurinpitotoimia.

Perusopetuksen vuosiluokkia 1-6 koskeva sääntö

- puhelinta ja mobiililaitetta saa käyttää vain opettajan luvalla.

Perusopetuksen vuosiluokkia 7-9 ja lukiota koskeva sääntö

- puhelinta ja mobiililaitetta saa käyttää oppitunnilla tai muun opetussuunnitelman mukaisen opetuksen aikana vain opettajan luvalla.
- puhelinta säilytetään repussa/laukussa. Koulu voi myös osoittaa vapaaehtoisen säilytyspaikan.
- jos laite tai sen käyttö häiritsee opetusta, opettaja ottaa laitteen pois jäljellä olevan oppitunnin ajaksi. Tarvittaessa käytetään perusopetuslain mukaisia kurinpitotoimia. Jos on todennäköistä, että häirintä oppitunnin jälkeen jatkuu, laite voidaan ottaa haltuun koko loppukoulupäiväksi (Pol 36g§).
- puhelinta ei saa käyttää ruokailun aikana.
- puhelinta ei saa käyttää ruokailuun varatussa tilassa, wc-tilassa, portaita kulkiessa tai turvallisuutta heikentävissä siirtymätilanteissa (mm. liikenne).

Sähkötupakkaan liittyvä käytäntö:

1. Vessaan vain yksi oppilas kerrallaan. Toistaiseksi emme ole sopineet valvotuista vessakäynneistä tai vessaan saattamisesta.
2. Epäilystä viesti kotiin. Eli ilmoitamme myös epäilystä sähkötupakoinnista kotiin tekemällä Wilma-merkinnän tuntimerkintöihin.
3. Jos oppilaan hallusta löytyy vape/sähkötupakka, koulu takavarikoi vapen. Esineen haltuunotto kirjataan Wilmaan ja siitä tiedotetaan huoltajalle. Huoltaja voi noutaa takavarikoidun esineen kolmen kuukauden sisällä takavarikoinnista. Kolmen kuukauden jälkeen esine hävitetään.
4. Vapen/sähkötupakan käytöstä seuraa seuraavat kurinpitotoimet:
 - Jos oppilas jää kiinni sähkötupakoinnista koulun alueen ulkopuolella, 1 tunti jälki-istuntoa
 - Jos oppilas jää kiinni sähkötupakoinnista koulun alueella tai sisällä, 2 tuntia jälki-istuntoa

Jos oppilas jää toistuvasti kiinni vapen/sähkötupakan käytöstä, sovimme oppilashuollon tukitoimista ja arvioimme lastensuojeluilmoituksen tekemisen tarpeen. Samoin jos asiaan liittyy myös tuotteiden myymistä tai välittämistä. Konsultoimme tarvittaessa myös lähipoliisiamme.

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

- järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.
- informoida lainsäädännön ja järjestyssääntöjen velvoittavuudesta.
- Järjestyssäännöt koskevat kaikki Riihenmäen koulun oppilaita ja aikuisia.
- Järjestyssääntöjä noudatetaan koulussa, koulun piha-alueella sekä kaikissa koulun järjestämissä tapahtumissa. Lisäksi järjestyssääntöjä noudatetaan koulun ulkopuolella tapahtuvassa

lukuvuosisuunnitelman mukaisessa opetuksessa (retket, leirikoulut, yökoulu, vierailut, urheilukilpailut yms.).

2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Suomen perustuslain mukaan oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen kaikkina koulun työpäivinä, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä yksityiselämän suojaan. Kaikki ihmiset ovat tasa-arvoisia ja tämän periaatteen mukaan on toimittava ja käyttäydyttävä kaikissa tilanteissa koulupäivän aikana. Kouluyhteisössä opetetaan erilaisuuden hyväksymistä ja edistetään suvaitsevaista ilmapiiriä.

(Suomen perustuslaki 731/1999, 16§, 6§, 7§, 10§. Lisäksi YK:n lapsen oikeuksien sopimus 28 ja 29 artikla, Suomen perustuslaki 6§)

Jokaisella on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön (Perusopetuslaki 29 §) sekä muihin lainsäädännössä määriteltäviin etuuksiin ja palveluihin. Riihenmäen koulussa on käytössä KiVa-koulu-ohjelma. Kiusaaminen, väkivaltainen käytös ja häirintä on kiellettyä Riihenmäen koulussa

Koulun rehtorilla ja opettajilla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin *epäillyn* ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. *(PoL 1.8.2022 alkaen)*

Oppilaan velvollisuudet

- Oppilaan velvollisuus on käyttäytyä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimia siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta ja terveyttä. *(PoL 35§ 1.8.2022 alkaen)*
- Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Koulusta poissaoloon tulee pyytää etukäteen lupa kirjallisesti. *(Perusopetuslaki 7.luku 25§ ja 26§)*
- Sairaus- tai muissa erityistapauksissa huoltajien tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta luokanopettajalle/luokanohjaajalle mahdollisimman pian koulun ohjeistamalla tavalla. Huoltajan tulee ilmoittaa luokanopettajalle/luokanohjaajalle syy oppilaan poissaoloon viimeistään silloin kun oppilas palaa kouluun. Jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän, otetaan koulusta yhteyttä huoltajaan.
- Oppilaan tulee saapua oppitunneille ajoissa ja noudattaa annettuja aikatauluja.
- Oppilaan on suoritettava koulutehtävänsä tunnollisesti koulussa sekä kotona ja käyttäydyttävä asiallisesti koulupäivän ajan.

- Jokaisella oppilaalla tulee olla tarvittavat oppikirjat ja muut varusteet mukanaan oppitunneilla.
- Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään. Toimenpiteestä on ilmoitettava huoltajalle. (*Perusopetuslaki 36§*)
- Oppilas on velvollinen korvaamaan kouluympäristölle tai tavaroille aiheuttamansa tahattoman tai tahallisen vahingon. (*Vahingonkorvauslaki 412/1974, luku 2, 2§*)
- Koulu ei korvaa koulupäivän aikana rikkoutunutta tai kadonnutta oppilaan omaisuutta.

3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

Noudatan kaikkien koulun aikuisten antamia ohjeita.

Olen rehellinen.

Annan työrauhan itselleni ja muille.

Puhun ystävällisesti muille ja tervehdin kohteliaasti kaikkia koulussa.

Noudatan hyviä ruokailutapoja ja syön monipuolisesti ottamani kouluruoan.

Noudatan tietotekniikan ja internetin käyttöön annettua ohjeistusta ja sääntöjä.

Oleskelu ja liikkuminen

- Laitan ulkovaatteeni ja kenkäni siististi niille varatulle paikalle.
- Käyttäydyn niin, ettei itselleni eikä muille aiheudu vaaraa eikä vahinkoa.
- Liikun kävellen sisätiloissa.
- Noudatan välituntiohjeita.
- Noudatan turvallisia liikennesääntöjä koulumatkalla ja koulukuljetuksessa.
- Koulumatkoilla käytän pyöräillessä pyöräilykypärää ja pimeällä heijastinta.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Pidän hyvää huolta kaikista yhteisistä ja käyttööni annetuista koulutarvikkeista.
- Huolehdin oppimisympäristöstäni ja siivoan jälkeni.
- En koske toisten tavaroihin ilman lupaa.

Turvallisuus

- Noudatan kaikessa koulun toiminnassa annettuja ohjeita. Välituntisin olen välituntialueella ja muulloin erikseen sovitulla alueella. Koulun alueelta poistumiseen tarvitsen opettajan luvan.
- Koulun alueella on tallentava kameravalvonta. (*Henkilötietolaki 5, 6, 7, 9, 24, 32 ja 34 §:t*)
- Säilytän kulkuneuvoani niille varatulla paikoilla lukittuina. Koulun piha-alueella ei saa liikkua polkupyörillä tai muilla kulkuvälineillä.
- En heitä lumipalloja, kiviä tms.
- En koske koulun alueelta löytämiini vieraisiin esineisiin ja kerron havainnoistani aikuiselle.

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö*Perusopetuksen ja lukion kaikille yhteinen sääntö*

- puhelin ja mobiililaitte tulee asettaa häiriöttömään tilaan (äänettömällä ja värinä poissa) koko koulupäivän ajaksi.
- muiden koulussa opiskelevien ja työskentelevien häiritseminen on kiellettyä.
- toisesta henkilöstä otettua valokuvaa, ääntä tai videota ei saa julkaista tai jakaa ilman tämän henkilön lupaa tai alaikäisen henkilön kohdalla ilman hänen huoltajansa lupaa.
- toimin opetusverkon ja koulun laitteiden käyttösääntöjen mukaisesti.
- omien mobiililaitteiden käyttö opetussuunnitelman mukaisessa opetuksessa on vapaaehtoista.

Perusopetuksen vuosiluokkia 1-6 koskeva sääntö

- puhelinta ja mobiililaitetta saa käyttää vain opettajan luvalla.

Perusopetuksen vuosiluokkia 7-9 ja lukiota koskeva sääntö

- puhelinta ja mobiililaitetta saa käyttää oppitunnilla tai muun opetussuunnitelman mukaisen opetuksen aikana vain opettajan luvalla.
- puhelinta säilytetään repussa tai taskussa.
- jos laite häiritsee opetusta, opettaja ottaa laitteen pois jäljellä olevan oppitunnin ajaksi.
- puhelinta ei saa käyttää ruokailun aikana.
- puhelinta ei saa käyttää ruokailuun varatussa tilassa, wc-tilassa, portaita kulkiessa tai turvallisuutta heikentävässä siirtymätilanteessa (mm. liikenne).

Päihteet ja vaaralliset esineet

Kouluun en saa tuoda enkä koulupäivän aikana saa pitää hallussani sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on laissa kielletty tai jolla häiritseen opetusta tai oppimista. (mm. teräaseet, tulentekovälineet ja muut vaaralliset esineet sekä aineet). Koulualueella ja kouluaikana en myöskään saa käyttää tai pitää hallussani päihdyttäviä aineita tai tupakoida.

(Perusopetuslaki 29§. Tupakkalaki 2§. Huumausainelaki 3§. Opetushallituksen ja säteilyturvakeskuksen tiedote laserosoittimien vaaroista 14.12.2012.)

Kurinpito

Järjestyssääntöjen noudattamista valvovat kaikki Riihenmäen koulussa työskentelevät aikuiset.

Kun kerron koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä tai kiusaamisesta, opettaja tai rehtori ilmoittaa asiasta siihen syyllistyneen ja sen kohteena olevan oppilaan huoltajille.

(Perusopetuslaki 36 d§, 36f§, 36g§)

Mikäli en itse noudata järjestyssääntöjä tai toimin vilpillisesti, siitä voi seurata minulle perusopetuslaissa mainittuja ojentamistoimenpiteitä, kurinpidollisia rangaistuksia tai

muita seuraamuksia, kuten poistaminen luokasta, siivousvelvoite, kasvatuskeskustelu, jälki-istunto tai määräaikainen erottaminen. Rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus ottaa haltuunsa kielletty esine tai aine, jolla voi häiritä oppimista tai opetusta. Opettajalla ja rehtorilla on myös oikeus tarkastaa oppilaan tavarat kielletyn esineen tai asian haltuunottamiseksi. Tarkastuksesta ilmoitetaan etukäteen ja tarkastuksessa on mukana tarkastajan lisäksi toinen täysi-ikäinen koulun aikuinen. Oppilas saa myös valita henkilökuntaan kuuluvan jäsenen mukaan tarkastukseen. Tarkastaja on aina samaa sukupuolta tarkastettavan kanssa.

(Perusopetuslaki 35§, 3mom., 35a§, 36§, 1.mom., 2.mom., 3. mom., 4. mom., 36e§, 36b§ 2.mom., 36d§ 2.mom., 36e§, 36f§, 36g§)

Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Riihenmäen koulun järjestyssäännöt on laadittu yhteistyössä oppilaiden, huoltajien ja koulun henkilökunnan kanssa ja niiden päivitystarve arvioidaan aina lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Järjestyssäännöt on käyty läpi oppilaiden, henkilökunnan ja huoltajien kanssa lukuvuonna 2023-2024 ja sääntöihin on tehty tarvittavat muutokset. Järjestyssääntöihin on lukuvuodelle 2024-2025 lisätty puuttumisen käytännöistä ja mobiililaitteiden käyttöön liittyvät tarkennettu ohjeistus. Järjestyssäännöistä tiedotetaan lukuvuosiotiedotteessa ja ne ovat nähtävissä koulun verkkosivuilla.

Järjestyssäännöt käydään läpi lukuvuosittain oppilaiden ja koulun henkilökunnan kanssa. Järjestyssääntöjen sisältö käsitellään oppilaiden kanssa ikätason mukaisesti.